

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 6»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического Совета
Протокол № 2 от 31.09.2022 г.

от работодателя

Директор

МБУ ДО «ДМШ № 6» НМР РТ

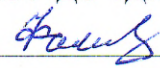

А.Б.Клипова



от работников

Председатель профсоюзного комитета

МБУ ДО «ДМШ № 6» НМР РТ


И.Г.Файзулина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода обучающихся МБУ ДО «ДМШ №6» НМР РТ с одной
дополнительной образовательной программы на другую

г. Нижнекамск
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся МБУ ДО «ДМШ №6» НМР РТ (далее – Школа) с одной образовательной программы (далее – ОП) на другую разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273 от 2012 года, Уставом школы, Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Перевод обучающихся с одной ОП на другую осуществляется в целях: - создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей; - охраны здоровья обучающегося.

1.4. Перевод обучающихся осуществляется в рамках ОП, реализуемых Школой, и Уставом школы. В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на другую (со сменой специальности);

- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на дополнительную общеразвивающую программу (в том числе со сменой специальности);

1.5. Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной аттестации.

2. Процедура перевода

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы;

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление и осуществляет следующие организационные мероприятия:

- Проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося.

- Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти.

- Определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся.

- Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

- Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Совета школы.

2.3. Совет Школы выполняет следующие организационно - методические мероприятия:

Заслушивает сообщение заместителя рекомендацию по переводу учащегося на желаемую ОП с указанием:

- вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);

- класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);

- необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

2.4. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося.

2.5. Директор утверждает решение о переводе учащегося приказом.

3. Перевод обучающихся по инициативе Школы

3.1. Органы педагогического самоуправления Школы – Совет школы, Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости обучающегося, могут рекомендовать родителям (законным представителям) осуществление перевода обучающегося на другую ОП.

3.2. Рекомендация Совета школы (Педагогического) совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия родителей (законных представителей) на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

4.2. Школа обеспечивает открытость и доступность информации, размещая данное положение на официальном сайте Школы в сети интернет.

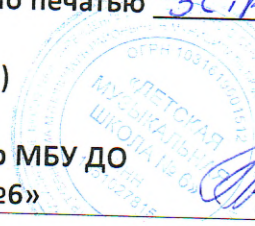
4.3. Срок действия данного Положения не ограничен.

4.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

В данном документе прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 3(7м)

листа (ов)

Директор МБУ ДО
«ДМШ №6»



Handwritten signature of A.B. Klipova

А.Б.Клипова